

Утверждаю
Директор МКОУ
Харикская СОШ №2
Белан Е.П. *Белан*

План работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год

Составила библиотекарь Смирнова Е.Г.

Село Харик , 2024г

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности основные функции школьной библиотеки:

- Пополнение банка педагогической информации;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям(законными представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги ,а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний)обучающих программ для интеллектуального развития школьников,формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книги периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная**- предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная**- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание ,содействующие эмоциональному развитию учащихся,их родителей(законных представителей)и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.Работа с фондом учебной учебно - методической литературы			

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников ,планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание;	апрель-май	библиотекарь, педагоги
2	Приему учебников	по мере поступления	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	Август.-сентябрь	библиотекарь
4	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
5	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиям и в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
6	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Первая половина сентября	библиотекарь
7	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
8	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда(рейды по классам)	в течении учебного года	библиотекарь, классные руководители, активы классов
9	Выдача учебников	июнь,	

№	Содержани работы	Срок исполнени я	Ответственн ые
		август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников в замен утерянных	по мере необходи- мости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки,(сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru).(Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ)(Федеральный список экстремистских материалов– injust.ru).	Раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
2.Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вылечили сами»	постоянно	Ученики, библиотекарь, учителя труда и нач.классов
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Приемхудожественнойлитературывзаменут ерянной,списаниеутеряннойлитературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1разав квартал	библиотекарь
3.Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	В течение года	библиотекарь
4.Работасчитателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала , родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок:«Мир сказочных приключений»,«Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», « День рождения книги»,«Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой»,«Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг.2-4классы 5-7классы	Декабрь-январь Постоянно при записи в библиотеку , сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению(подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями(выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5.Работасродителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне используемых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса в предстоящий год	май - сентябрь	библиотекарь, классные руководители

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	январь-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с зам директора по УВР ответственного за учебно-методическое обеспечение образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, зам директора по УВР
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книго- обеспеченности учебного процесса по установленной форме	Мониторинги и отчеты	библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда- рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков Художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года,«Лучший читатель в классе».	май	Активы классов и библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	В течение года	библиотекарь
10	1класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	ноябрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
8.Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам(согласно календарю знаменательных дат) (Приложение№1)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение№2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки«Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки«Будьте здоровы»,подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки«Здоровье планеты—твое здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг«Огненные версты Победы»ко дню Победы	май	библиотекарь
9.Организационная работа			
1	Участие в районных мероприятиях, проводимых Управлением образования	постоянно	библиотекарь

№	Содержание работы	Срок исполнени я	Ответственн ые
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10.Профессиональноеразвитие			
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров, работа секций (онлайн) • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • Участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации через прохождение курсовой подготовки	не реже 1 раз в пять лет	библиотекарь

13 знаменательные и памятные даты на 2024–2025 учебный год:

2024 год – в России объявлен Годом семьи.

22 августа –

День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации №1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября – День памяти жертв фашизма – международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионно жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября –

Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября – День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября—День материв России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля

День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля—День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии Военно-морского флота», с 1995 г. — «День защитников Отечества», с 2006 — «День защитника Отечества».

8 марта—Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля— День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля—Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая—Праздник труда(День труда).

9 мая—День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая—Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая—День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия—учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н.Ельцина №539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова(1814–1841).

18 октября—90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января-240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я.Гримма(1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С.Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002). 29 января -165 лет со дня рождения писателя А.П.Чехова(1860–1904).

14 февраля-170 лет со дня рождения писателя В.М.Гаршина (1855–1888).

6 марта-210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П.Ершова(1815–1869).

2 апреля-220 лет со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена (1805–1875).

24 мая-120 лет со дня рождения писателя М.А.Шолохова (1905–1984).

24 мая-85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И.А.Бродского (1940–1996).

21 июня -115 лет со дня рождения поэта А.Т.Твардовского(1910–1971).

Книги-юбиляры:

- 305 лет-Дефо Д.«Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет-Грибоедов А.«Горе от ума»

- 190лет-ЕршовП.«Конёк-горбунок»
- 190лет-ПушкинА.«Пиковая дама»,«Сказка о золотом петушке»
- 185лет-ЛермонтовМ.«Мцыри»
- 185 лет-ОдоевскийВ.«Городок в табакерке»
- 180лет-ДюмаА.«Три мушкетёра»
- 180лет-АндерсенХ.«Снежная королева»
- 175лет-АндерсенХ.«Оле-Лукойе»
- 170лет-ТургеневИ.«Му-му»
- 165лет-ГончаровИ.«Обломов»
- 165лет-ОстровскийА.«Гроза»
- 160лет-НекрасовН.«Железная дорога»
- 155 лет-ТолстойЛ.«Война и мир»
- 145лет-ДостоевскийФ.«Братья Карамазовы»
- 140лет-ТвенМ.«Приключения Гекльберри Финна»
- 130лет-КиплингР.«Книга джунглей»
- 125лет-ЧеховА.«Дама с собачкой»
- 115лет-ЛондонД.«Мартин Иден»
- 110лет-БерроузЭ.«Тарзан, приемьш обезьян»
- 105 лет-ЧуковскийК.«Крокодил»
- 100лет-БианкиВ.«Чей нос лучше?»,«Чьи это ноги?»,«Кто чем поет?»
- 100лет-ОлешаЮ.«Три толстяка»
- 95лет-РемаркЭ.«На западном фронте без перемен»
- 95 лет-ХэмингуэйЭ.«Прощай, оружие!»

- 95лет-ЧуковскийК.«Айболит»
- 90 лет-ОстровскийН.«Как закалялась сталь»
- 90 лет-ТрэверсП.«Мэри Поппинс»
- 85лет-БажовП.«Малахитовая шкатулка»
- 85лет-ВолковА.«Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет-Гайдар А.«Чук и Гек»
- 85 лет-ТолстойА.«Пётр Первый»
- 80 лет-ДжалильМ.«Моабитская тетрадь»
- 80 лет-Каверин В.«Два капитана»
- 75 лет-Казакевич Э.«Весна на Одере»
- 75лет-КассильЛ.«Улица младшего сына»
- 70 лет-НосовН.«Приключения Незнайки и его друзей»
- 70лет-ЯнссонТ.«Опасное лето»
- 60лет-БыковВ.«Альпийская баллада»
- 60лет-ДальР.«Чарли и шоколадная фабрика»
- 65лет-СимоновК.«Живые и мертвые»
- 65лет-СолженицынА.«Матренин двор»
- 55лет-БондаревЮ.«Горячий снег»
- 55лет-ВасильевБ.«А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55лет-СеменовЮ.«Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет-ШукшинВ.«Я пришел дать вам волю»

