

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
(МКОУ Харикская СОШ №2)

ПРИКАЗ

03.03.2025г.

№ 100

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в летний период 2025г.**

В связи с началом летней оздоровительной кампании 2025 года, с целью реализации муниципальной программы «Образование на 2025-2029 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 05.06.2024г. № 493-п «Об утверждении муниципальной программы «Образование на 2025-2029 годы». На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район № 360-осн от 25.12.2024г. «О создании условий в лагерях (с дневным пребыванием) в 2025 году»

ПРИКАЗ:

1. Организовать при школе лагерь дневного пребывания (ЛДП) для детей со 02.06.2025г. по 24.06.2025г. (выходные дни 08, 15, 22 июня 2025г., праздничные дни 12, 13 июня 2025г.) для 80 учащихся с 6,5 до 17 лет.
2. Начальником ЛДП назначить Меркулову Л.А., зам. директора по УВР.
3. Утвердить штатное расписание работников ЛДП.
4. Утвердить списочный состав работников ЛДП.
5. Установить режим работы ЛДП с 9.00 до 15.00 ч. с трехразовым приемом пищи (204 руб. в день)
6. Организовать питание детей в школьной столовой.
7. Назначить ответственным за целевое расходование средств, выделенных на питание и организацию трехразового питания Борисенко И.В., зав. хозяйством.
8. Осуществлять поставку продуктов питания на основании договоров
9. Возложить ответственность по контролю за калорийностью питания и проведение профилактических работ с детьми по формированию ЗОЖ на Шергину Е.А., мед. сестру школы
10. Работникам пищеблока в мае 2025 года пройти обязательный медосмотр, всем работникам ЛДП по графику сдать зачет по профессиональной гигиенической подготовке
11. Классным руководителям:
 - 1) довести до сведения родителей информацию об открытии ЛДП
 - 2) предоставить заявления от родителей по форме на каждого ребенка
 - 3) предоставить списки детей в ЛДП
12. Начальнику ЛДП застраховать детей от несчастного случая в страховой компании.
13. Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания детей ЛДП и организацию работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на Евсеева Н.В., преподавателя - организатора ОБЗР. Вменив в его обязанности ежедневный осмотр в 8:30 и 15.00 территории ЛДП на предмет обнаружения посторонних бесхозных вещей, несущих потенциальную угрозу террористического акта и осмотр территорий и помещений на предмет безопасности (отсутствие стекол, гвоздей и т.д.).
14. Возложить ответственность за организацию безопасных условий подвоза детей школьным автотранспортом на ответственного БДД Евсеева Н.В.
- с. Б-Кашелак, д.Аршан осуществлять подвоз детей водителям Лазареву В.В., Алферову И.И.
15. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор школы:

/Е.П.Белан./

