

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харикская общеобразовательная средняя школа №2**

Юридический адрес: 665341 Иркутская область Куйтунский район с. Харик, ул. Озерная 17

Принято на заседании

педагогического совета
Протокол № 4
от «30» января 2019г.


УТВЕРЖДАЮ
ИО директора
МКОУ Харикская СОШ №2
Иванова И.С.

Приказ № 38 от «19» декабря 2019г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Харикская СОШ №2 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; Уставом МКОУ Харикская СОШ №2.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) и утверждается директором МКОУ Харикская СОШ №2.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых МКОУ Харикская СОШ №2 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется на основе системы оценок и с учетом требований настоящего положения, принятых Учреждением в пределах ее компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка степени усвоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой предмета, курса) и осуществляется в целях:

- определения степени освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится: поурочно, потемно;

по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением учащимся текущих отметок по результатам выполнения данных работ (в зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа проверки).

- выведение четвертных отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных, метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется рабочей программой соответствующего учебного предмета.

2.5. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, соответствует ООП на основании которой составлена рабочая программа педагога. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно», кроме учащихся 1-го класса. Критерии выставления указанных отметок прописываются в Положении о системе и критериях оценивания МКОУ Харикская СОШ №2. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.6. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных устанавливается учителем самостоятельно в соответствии с рабочей программой педагогического работника.

2.7. Для осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию учащихся в течение первых 2 недель учебного года рекомендуется фиксировать только положительные достижения по учебным предметам.

2.8. Четвертная отметка успеваемости учащегося по учебному предмету выставляется по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащемуся в классный журнал. Четвертная отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех отметок, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, с учетом отметок, полученных учащимся за контрольные работы.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся временно (в течение учебного года) находящиеся в санаториях, лечебных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, четвертные отметки успеваемости выставляются как среднее арифметическое, полученное за данный период обучения в этих заведениях.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2–11 классах осуществляется безотметочно по предметам ОРКСЭ, ОДНКНР в виде зачета.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по адаптированным основным образовательным программам и по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных адаптированной основной образовательной программой, индивидуальным учебным планом.

2.14. Оценивание курсов, предметов учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогов. Текущий контроль успеваемости по данным учебным предметам не выставляются и не выводятся. Результаты освоения данных курсов определяются в соответствии с уровнем усвоения материала учащимися (зачет, не зачет).

Оценивание предметов учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений, может осуществляться по 5-ти балльной шкале, если данный вид оценки зафиксирован в рабочей программе педагога.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется посредством мониторинга один раз в год. Целью мониторинговых исследований является создание системы организации, сбора, обработки и распространения информации, отражающей результативность внеурочной деятельности и дополнительного образования. Объекты мониторинга:

- диагностика эффективности внеурочной деятельности обучающихся (оценка востребованности проведения мероприятий внеклассной работы; сохранность контингента всех направлений внеурочной работы;

- анкетирование школьников и родителей по итогам года с целью выявления удовлетворенности воспитательными мероприятиями).

личность самого обучающегося (вовлеченность обучающихся во внеурочную образовательную деятельность).

детский коллектив (развитие и сплочение ученического коллектива, характер межличностных отношений).

внеучебных достижений учащихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности один раз в год (май). Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться с аттестационными испытаниями, так и без аттестационных испытаний. Решение о проведении испытаний принимается на заседании педагогического совета в начале учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, исключением обучающихся 1 – го класса.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями

Формы аттестационных испытаний:

письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий); проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Результаты аттестационных испытаний учитываются при определении отметки за промежуточную аттестацию. Отметка за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями определяется как среднее арифметическое по предмету с учетом отметки, полученной на аттестационном испытании по этому предмету.

Отметки за аттестационные испытания и промежуточную аттестацию в обязательном порядке выставляются в классные журналы или иные установленные документы.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

При проведении промежуточной аттестации без аттестационных испытаний определение индивидуальных достижений учащихся приравнивается к выявлению степени освоения учащимися образовательной программы, а оценивание полученных результатов освоения образовательной программы представляет собой выставление итоговой отметки за год, которая и является отметкой за промежуточную аттестацию.

3.4. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете учреждения, совещаниях при директоре.

4. Правила ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учреждение создает учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 октября. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об имеющейся задолженности (Приложение 1).

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в установленном законом пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 октября. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей).

4.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

4.8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

4.8.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, социального педагога.

4.8.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия: (Приложение 2)

- комиссия формируется по предметному принципу;
- персональный состав комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения в количестве не менее трех человек.

4.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

4.12. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

4.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

4.14. Классный руководитель при условии ликвидации академической задолженности в классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой

по предмету ставит отметку, полученную при аттестации, а в нижней части страницы делает

запись: «Задолженность по _____ (наименование предмета) ликвидирована

(предмет) Отметка _____ (_____) Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи) Классный руководитель _____

/ _____ / Запись заверяется печатью.

4.15. Классный руководитель информирует родителей учащегося о ликвидации, или необходимости повторной пересдачи академической задолженности. (Приложение 5)

5. Система оценивания образовательных достижений учащихся

5.1. В первых классах текущая аттестация ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - 11 классов школы осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в печатной и/или электронной форме классных журналов.

5.3. В связи с введением ФГОС на ступени начального, основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся;

-отслеживаются личностные результаты;

-организуется работа по накопительной системе оценки Портфолио достижений обучающихся

(согласно Положения о Портфолио обучающихся)

5.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся 2 - 11 классов, выставляет отметки в классный журнал и/или электронный классный журнал

5.5. Промежуточные отметки обучающегося во 2 - 11 классах выставляются по итогам года

5.6. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95-100 %	максимальный	«5» и «3»
80-94 %	программный/повышенный	«5»
66-79%	программный	«4»
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
меньше 50 %	ниже необходимого	«2»

5.7. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.8. Во 2-11-х классах в начале учебного года проводятся диагностические работы, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в знаниях.

5.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и/или электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (не более чем через 5 дней после их проведения). Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке;

- отметки за контрольные работы не позднее чем через три дня после их проведения.

5.10. Оценка предметных результатов обучающихся проводится с учетом уровневого подхода. Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в обратную сторону.

5.11. Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий

с опорной системой знаний в рамках выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. Достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно», отметка «3».

5.12. Обучающийся, овладевший учебными действиями на достаточном уровне, может быть оценен двумя уровнями, превышающими базовый.

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»), - высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

5.13. Обучающиеся, уровень достижений которых ниже базового, могут быть следующим образом:

- низкий уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2») - свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательном Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Срок действия положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.