

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом**

МКОУ Харикская СОШ2

протокол 1 от 30 .08. 2024 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ Харикская СОШ2

Белан Е.П.

02.09.2024

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Харикская средняя общеобразовательная школа №2

на 2024/25 учебный год



## СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год.....	3
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность .....	4
<b>1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Методическая работа .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3.1. Деятельность методического совета школы.....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся .....</b>	<b>30</b>
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа.....	36
<b>2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы</b>	
36	
<b>План работы библиотеки МКОУ Харикская СОШ 2 на 2024-2025 учебный год.</b>	
.....	38
<b>План спортивно массовых мероприятий МКОУ Харикская СОШ 2.....</b>	<b>40</b>
<b>на 2024-2025 учебный год.....</b>	<b>40</b>
2.2. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
42	
2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы.....	46
2.4. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе...49	
2.5. Работа с родителями (законными представителями) .....	50
<b>2.5.1. Консультирование.....</b>	<b>50</b>
<b>2.5.2. План общешкольных и классных родительских собраний .....</b>	<b>50</b>
2.6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности .....	53

<b>ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА .....</b>	<b>56</b>
<b>КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА.....</b>	<b>58</b>
<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА.....</b>	<b>59</b>
<b>2.6.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности .....</b>	<b>60</b>
2.7. Антитеррористическое воспитание учеников .....	66
2.8. Информационная безопасность детей.....	67
2.9. Профорientация школьников.....	68
<b>РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность .....</b>	<b>69</b>
<b>3.1. Независимая оценка качества образования .....</b>	<b>69</b>
<b>3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации ..70</b>	
<b>3.2. Внутришкольный контроль (ВШК) .....</b>	<b>82</b>
<b>3.4. Деятельность педагогического совета школы .....</b>	<b>141</b>
<b>3.5. Работа с педагогическими кадрами .....</b>	<b>144</b>
<b>3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....</b>	<b>144</b>
<b>3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников .....</b>	<b>147</b>
<b>3.6. Нормотворчество .....</b>	<b>147</b>
<b>3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов .....</b>	<b>147</b>
<b>3.6.2. Обновление локальных актов .....</b>	<b>148</b>
<b>3.7. Цифровизация .....</b>	<b>148</b>
<b>3.8. Мероприятия в рамках Года семьи .....</b>	<b>149</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность .....</b>	<b>153</b>
<b>4.1. Безопасность .....</b>	<b>153</b>
<b>4.1.2. Антитеррористическая защищенность.....</b>	<b>153</b>
<b>4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....</b>	<b>154</b>

<b>4.2.2. План мероприятий по охране здоровья обучающихся .....</b>	<b>154</b>
<b>4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы .....</b>	<b>156</b>
<b>4.3.2. Оснащение имуществом.....</b>	<b>156</b>

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы

2.4. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.5. Работа с родителями (законными представителями)

2.6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.7. Антитеррористическое воспитание учеников

2.8. Информационная безопасность детей

2.9. Профорientация школьников

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

#### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Целизадачаина**2024/25** учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Составление и экспертиза программ кружков.	сентябрь	заместитель директора по ВР педагоги
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	заместитель директора по ВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	Май – август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul>		
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение внеурочной деятельности: анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах; посещение занятий в 1-9 классах	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
ФГОС		
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Ноябрь-декабрь	Педагоги
Организация участия в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы	Заместитель директора по ВР Педагоги Классные руководители
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	Заместитель директора по ВР
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### **1.3. Методическая работа**

#### **1.3.1. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема школы:

«Современные подходы формирования функциональной грамотности школьников на уроках в соответствии с требованиями обновленных ФГОС».

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении школьников.

Задачи:

1. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
2. Внедрение в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
3. Достижение уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования,

- уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
5. создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
  6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
  7. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
  8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов на уроках и во внеурочной деятельности.

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методический совет.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
  - 1) Работа методических объединений.
  - 2) Аттестация педагогических работников.
  - 3) Повышение профессионального мастерства.
  - 4) Курсовая переподготовка.
  - 5) Обобщение и распространение опыта работы.
  - 6) Предметные недели.
  - 7) Работа с молодыми специалистами.
4. Работа с одаренными детьми.
  1. Педагогические советы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе.

Задачи:

- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса,
- создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства,
- реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ общего образования в 2024-2025 учебном году»	Август	Директор Белан Е.П  Зам.директора по УВР Шадрина И.В
2.	«Результаты ГИА по программам основного и среднего общего образования»	Сентябрь	Зам.директора по УВР Шадрина И.В
3.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Шадрина И.В
4.	«Воспитание в современной школе: от программы к	Январь	Зам.директора по ВР Меркулова Л.А

	конкретным действиям»		
5.	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Март	Зам.директора по УВР Шадрина И.В
6.	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Зам.директора по УВР Шадрина И.В
7.	Результаты ГИА обучающихся и 11 классов	9 Июнь	Директор Белан Е.П Зам.директора по УВР Шадрина И.В

## 2. Методический совет

**Цель:** обеспечение методической поддержки педагогов качества образования.

по повышению

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Цели и задачи методической работы в школе на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение планов ШМО на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам 1-11 классов, программ элективных курсов для учащихся 11 класса, программ по внеурочной деятельности для учащихся 1-11 классов. 4. Утверждение плана аттестации педагогических работников школы 5. Организация входящих контрольных работ 6. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Август	Зам.директора по УВР Шадрина И.В. руководители ШМО

			<p>Заместитель директора по УВР Шадрина И.В Руководители ШМО</p>
--	--	--	--



3.	<p>1. Итоги 1 четверти</p> <p>2. Организация внеурочной предметной деятельности, участие в международных всероссийских, региональных играх и конкурсах</p> <p>3. Изучение нормативно-правовой базы написания итогового сочинения в 11-х классах. Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников кГИА»</p> <p>4. Результаты участия в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>5. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»</p> <p>6. Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Шадрин И.В Руководители ШМО</p>
----	--	--------	---

4.	<p>1. Итоги II четверти, 1 полугодия. Анализ успеваемости обучающихся 4, 9, 11 классов</p> <p>2. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>4. Изучение нормативно-правовой базы итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>5. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Шадрин И.В Руководители ШМО
----	---	--------	--

5.	<p>1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в соответствии с ФГОСООО и ЕГЭ</p> <p>3. Анализ работы с обучающимися, не мотивированными на учебу</p> <p>4. Организация участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях</p>	Март	<p>Заместитель директора по УВР Шадрина И.В Руководители ШМО</p>
6.	<p>1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год</p> <p>2. Итоги мониторинга УВП за год</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР Шадрина И.В Руководители ШМО</p>

	<p>3. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся</p>		
--	--	--	--

### 3. Повышение профессиональной компетентности кадров

**Цель:** успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

#### 1) Работа методических объединений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	<p>1. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>2. Разработка и утверждение ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС и ФОП, внесении изменений в ООП ООО, СОО по ФОП, рабочих программ по предметам НОО, ООО и СОО</p> <p>3. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО.</p> <p>4. Вопросы по плану МО (создание проектных, творческих временных групп).</p>	Август	Руководители ШМО
2.	<p>1. Инструктивно- методические совещания материалы по ведению школьной документации.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА в 9, 11-х классах в</p>	Сентябрь	Руководители ШМО

	2023-2024 уч. г. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов.		
3.	<p>1. Изучение нормативных документов по написанию итогового сочинения в 11 классе как допуска к ЕГЭ в 2024-2025 уч. году.</p> <p>2. Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации (обмен опытом).</p> <p>3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.</p> <p>4. Выполнение практической части программы по предметам.</p> <p>5. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях перехода на новые образовательные стандарты.</p> <p>6. Вопросы по плану МО.</p>	Ноябрь	Руководители ШМО
4.	<p>1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, немотивированными на обучение (обмен опытом).</p> <p>2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х классах.</p> <p>3. Анализ организации и проведения предметных недель.</p> <p>4. Творческие отчеты аттестуемых учителей.</p> <p>5. Выполнение практической части программы.</p> <p>6. Вопросы по плану МО.</p>	Март	Руководители ШМО
5.	<p>1. Анализ работы МО и планирование нового учебного года.</p> <p>2. Выполнение практической части ООП.</p> <p>3. Вопросы по плану МО.</p>	Май	Руководители ШМО

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Уточнение списка аттестуемых	сентябрь	Шадрина И.В

	педагогических работников в 2024-2025 учебном году.		
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Белан Е.П Шадрина И.В
3.	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	по плану аттестации	Руководители ШМО, педагоги.

## 2) Повышение профессионального мастерства

**Цель:** успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспита	Август	Зам.директора по ВР
2.	Семинар-практикум «Исследование сформированности функциональной грамотности – оценка по модели PISA»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
3.	Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Декабрь	Зам.директора по УВР

4.	Методическая мастерская: методы и приемы, содействующие патриотическому воспитанию учащегося на уроке.	Февраль	Зам.директора поВР Руководители ШМО, педагоги
----	---	---------	--

### 3) Курсовая переподготовка

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения КПК	Сентябрь	Шадрина И.В.
2.	Составление заявок на КПК	Ежемесячно	Шадрина И.В.
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Шадрина И.В.

### 5) Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме	В течение года (по плану ШМО)	Педагоги-предметники, руководители ШМО
2.	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсов, фестивалей)	В течение года	Педагоги-предметники, руководители ШМО
3.	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель	По плану ШМО	Педагоги-предметники, руководители ШМО
4.	Представление опыта на	По плану	Руководители

	заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах	школьных методических объединений, плану методической работы школы	ШМО , педагоги-предметники, зам.директора по УВР.
5.	Консультативная и практическая помощь участникам муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства	Апрель, май	Заместитель директора по УВР

### б) Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся.

№ п/п	Предметные МО	Сроки	Ответственные
1.	Естественно – научные	Январь	рук. МО, педагоги
2.	Русский язык и литература	Октябрь, февраль	рук. МО, педагоги
3.	Спортивные науки	Февраль	рук. МО, педагоги
4	Английский язык	Январь	рук. МО, педагоги
5	Эстетические науки	Март	рук. МО, педагоги
6	Начальные классы	Февраль	рук. МО, педагоги
7	Правовое	Декабрь	рук. МО, педагоги

8	Экологическая неделя	Апрель	рук. МО, педагоги
9	Месячник по профориентации	Ноябрь	Зам.дир по ВР

### 7) Работа с молодыми специалистами

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Определение учителей-наставников	Сентябрь	Администрация
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы ИКТП	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Октябрь	Администрация, педагоги-наставники
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп	В течение года	Зам. директора по УВР., педагоги - наставники, руководители ШМО

6.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями ШМО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи	В течение года	Администрация, педагоги-наставники
8.	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока»	Апрель	Зам. директора по УР, руководители ШМО
9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы	1 раз в четверть	Руководители ШМО, зам.директора по УР
10.	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету»	Декабрь	Зам.директора по УР

	деятельности с обучающимися		
3.	Включение в план работы школьных методических объединений раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу»	Сентябрь	Руководители ШМО
4.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «РДДМ»	В течение учебного года	Педагоги
5.	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично», претендентами на медаль с «За особые успехи в учении»	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
6.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
7.	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми»	2 полугодие	Вагина К.А учителя-предметники

#### 4. Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители ШМО
2.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской	Сентябрь	руководители ШМО

#### **1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МКОУ Харикская СОШ 2 посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

##### **Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

##### **Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
2	Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Август	Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность»	Заместитель директора по УВР, педагоги
3	Включение в график контрольных мероприятий на 2024/25 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОРМ ОО и ФОРМ СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах;</li> <li>• для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
4	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию	Директор, заместитель директора по УВР

			функциональной грамотности	
5	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
6	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
7	Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
8	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной	По необходимости	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

	грамотности школьников			
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Просмотр онлайн уроков по финансовой грамотности	Октябрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
4	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
5	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
6	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х</li> </ul>	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся

	<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;</li> <li>• март – математическая грамотность в 5–8-х классах;</li> <li>• май – индивидуальный проект в 10-х классах</li> </ul>			
7	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
8	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
9	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
10	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР

<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	2 сентября	Заместитель директора по ВР
Посвящение в первоклассники	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Посвящение в пятиклассники	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Осенний бал	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Мероприятия ко Дню воспитателя	27 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко дню отца	18 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	28 октября	Заместитель директора по ВР
День матери в России «Главное слово в каждой судьбе»	22 ноября	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятий День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября	Педагог - организатор
Заккрытие года семьи	20 декабря	Заместитель директора по ВР
Новогодние утренники.	27 декабря	Заместитель директора по ВР
Рождественские встречи	7 января	Заместитель директора по ВР
Открытие года 80-летия Победы мира, а также единства в борьбе с нацизмом	январь	Заместитель директора по ВР
Смотр песни и строя	февраль	Педагог - организатор
Массовое мероприятие Лыжня России	февраль	Педагог - организатор
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1- 6 марта	Заместитель директора по ВР
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР

Всемирный день здоровья	7 апреля	Педагог - организатор
День космонавтики. Мы – первые!	12 апреля	Заместитель директора по ВР
Цикл мероприятий, посвященных 80-летию ВОВ	9 мая	Заместитель директора по ВР
Фестиваль патриотической песни	5 мая	Заместитель директора по ВР
Последний звонок	24 мая	Заместитель директора по ВР
Школьный турслет	29 мая	Заместитель директора по ВР
Выпускной	22 июня	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

**План работы библиотеки МКОУ Харикская СОШ2 на 2024-2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнени я</b>	<b>Ответственн ые</b>
1	2	3	4
<b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			



№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
		август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	Ученики, библиотекарь, учителя труда и нач.классов
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», « День рождения книги», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь  постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители  библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне используемых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса в предстоящий год	май - сентябрь	библиотекарь, классные руководители

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	январь-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с зам директора по УВР Ответственного за учебно-методическое обеспечение образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, зам директора по УВР
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	Мониторинги и отчеты	библиотекарь
<b>7. Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	<b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	Активы классов и библиотекарь
	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	<b>1 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	ноябрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	<b>2 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	<b>3 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	<b>4 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
14	<b>5-6 классы:</b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
<b>8. Массовая работа</b>			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) <b>(Приложение № 1)</b>	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров <b>(Приложение № 2)</b>	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных мероприятиях, проводимых Управлением образования	постоянно	библиотекарь

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров, работа секций ( онлайн)</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации через прохождение курсовой подготовки	не реже 1 раз в пять лет	библиотекарь

**Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:**

**2024 год-** в России объявлен Годом семьи.

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### **Юбилеи:**

#### **2024 год:**

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

#### **2025 год:**

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я.Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002). 29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

## **Книги-юбиляры:**

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

- 190 лет - Ершов П. «Конек-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетера»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»

- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»

**План спортивно - массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Мероприятие	класс	Дата	Ответственный
Сентябрь	День здоровья	1-11	I	Шадрина М.А Евсеев Н.В
	Осенняя спартакиада	2-11	II	
Октябрь	Веселые старты	1-4	II	Шадрина М.А Евсеев Н.В
	Олимпиада по физкультуре	5-11	III	
Ноябрь	ОФП Президентские состязания	6-11	I	Шадрина М.А  Евсеев Н.В
	Соревнования по волейболу	8-11	II	
	Соревнования по пионерболу	5-7	III	
Декабрь	Соревнования по баскетболу	8-11	I	Шадрина М.А  Евсеев Н.В
	Предновогодние веселые старты	1-4	III	
Январь	Соревнования по теннису	6-11	III	Шадрина М.А  Евсеев Н.В
	Соревнования по шашкам, шахматы	5-11	II	
Февраль	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	1-4	II	Шадрина М.А  Евсеев Н.В
	Военизированные эстафеты	5-11	II	
	Военно-спортивная игра «Зарница»	1-11	II	
	Соревнования по пулевой стрельбе	3-11	III	
Март	Спортивный праздник «Девочки спортивные»	1-4	I	Шадрина М.А  Евсеев Н.В
		5-11	II	
Апрель	Соревнования по стритболу	8-11	I	Шадрина М.А
	Соревнования по пулевой стрельбе	3-11	III	
Май	Легкоатлетическая эстафета, посвященная дню Победы	7-11	I	Шадрина М.А  Евсеев Н.В
		1-11	II	

## Работа с внешкольными учреждениями

1. Куйтунский ДЮСШ
2. Куйтунский краеведческий музей
3. Куйтунский ДОСААФ
4. МКУК «Куйтунская межпоселенческая районная библиотека им.В.П.Скифа»
5. Куйтунский ДО ДДТ ГИБДД МО МВД России "Тулунский"
6. ГАИ (Куйтун)
7. Куйтунская детская школа искусств”
8. СКЦ ДК «Харикский»
9. СКЦ ДК «Большекашелаковский»
10. Сельская библиотека
11. Куйтунский центр социальной помощи семье и детям.

### 2.2. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Поднятие флага Российской Федерации.  Участие в дне единых действий: День знаний.	2.09	Зам. Директора по ВР, Советник
День окончания Второй мировой войны	3.09	Классные руководители, школьный актив, родительский актив, Советник
День солидарности в борьбе с терроризмом	3.09	Классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
Международный день распространения грамотности	8.09	Классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
День работника дошкольного образования	27.09	Классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
<b>Октябрь</b>		
Международный день пожилых людей	1.10	Классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
		советник

Международный день учителя	5.10	Администрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
День отца в России	15.10	Администрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
Международный день школьных библиотек	22.10	Библиотекарь, школьный актив, родительский актив, советник
<b>Ноябрь</b>		
День народного единства	4.11	Администрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8.11	Учитель истории, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
Международный день толерантности	16.11	Классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
День матери в России	26.11	Администрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
День Государственного герба Российской Федерации	30.11	Учитель истории, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
<b>Декабрь</b>		
День неизвестного солдата	3.12	Учитель истории, школьный актив, советник
Международный день инвалидов	3.12	Советник, соц.педагог, педагог-психолог, школьный актив, родительский актив
Международный день добровольцев	5.12	Администрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор

Международный день художника	8.12	Учитель ИЗО, советник, школьный актив, родительский актив
День героев отечества	9.12	Учитель истории, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
День Конституции Росси́йской Федерации	12.12	Администрация, учитель обществознания, школьный актив, родительский актив, соц.партнеры, советник
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12	Учитель истории, школьный актив, родительский актив, советник
<b>Январь</b>		
День российского студенчества	25.01	Классные руководите, школьный актив, соц.партнеры, советник, педагог-организатор
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01	Администрация, учитель истории, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
<b>Февраль</b>		
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2.02	Учитель истории, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
День российской науки	8.02	Учителя предметники, классные руководители, школьный актив, советник
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	Учитель истории, классные руководители, соц. партнеры, школьный актив, родительский актив, советник
Международный день родного языка	21.02	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, школьный актив, советник
День защитника Отечества	23.02	Админинстрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив,

		советник, педагог-организатор
<b>Февраль</b>		
Международный женский день	8.03	Администрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Учитель истории, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
Всемирный день театра	27.03	Руководители театральных кружков, классные руководители, советник, педагог-организатор
<b>Апрель</b>		
Всемирный день здоровья	7.04	Учителя физической культуры, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
День космонавтики	12.04	Классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор, учитель физической культуры
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04	Учитель истории, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник
День российского парламентаризма	27.04	Учитель обществознания, классные руководители, школьный актив, родительский актив, администрация, соц.партнеры, советник, педагог-организатор
<b>Май</b>		
Праздник Весны и Труда	1.05	Администрация, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор
День победы	9.05	Администратор, классные руководители, школьный

		актив, родительский актив, советник, педагог-организатор, соц.партнеры
День музеев	19.05	Руководители школьных музеев, классные руководители, школьный актив, родительский актив, советник, педагог-организатор, соц.партнеры
День славянской письменности и культуры	24.05	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, школьный актив, советник

### 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы

Номер протокола	Повестка заседания	Дата проведения
1.	<p>1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь.</p> <p>2. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11), выполнение плана работы на август.</p> <p>3. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>4. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.</p> <p>5. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.</p>	Август
2.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной</p>	Сентябрь
	<p>направленности.</p> <p>5. Выборы председателя Школьного парламента.</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.</p>	

3.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.</p>	Октябрь
4.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3), план мероприятий на ноябрь.</p> <p>2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.</p>	Ноябрь
5.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4), план мероприятий на декабрь.</p> <p>2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.</p>	
6.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на январь.</p> <p>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Об организации и проведении лицейских мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.</p>	Январь
7.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на февраль.</p> <p>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p>	Февраль
	<p>3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.</p>	

8.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на март.</p> <p>2. О результатах проведения профилактических медицинских Осмотров по результатам СПТ.</p> <p>3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.</p>	Март
9.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на апрель.</p> <p>2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.</p> <p>3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.</p>	Апрель
10.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на май.</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период.</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.</p>	Май
11.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на июнь.</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.</p>	Июнь

**2.4. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация работы школьной знаменной группы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР

Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы
--	----------------	--

## 2.5. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.5.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Заседания школьного РК	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Заседания школьного Совета Отцов	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по ВР

### 2.5.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольное родительское собрание “Основные задачи организации учебно – воспитательного процесса в школе на 2024 - 2025 учебный год</b>		
1.Результативность работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления деятельности в 2024/25 учебном году 2.Профминимум 3.СПТ 4.Безопасное пространство учащихся 5.Итоги работы школы в летний период 2.Формирование состава РК школы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, соцпедагог, педагог - психолог

<b>Общешкольное родительское собрание “Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для реализации индивидуальных способностей учащихся”</b>			
<p>1. Особенности проведения промежуточной государственной аттестации в 2025 году.</p> <p>2. Об обеспеченности учебниками на 2025 - 2026 уч.г. в соответствии с федеральными перенями учебников и учебных пособий</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул</p> <p>4. Подготовка школы к новому 2025 - 2026 уч.году</p>	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР, медработник, библиотеарь	
<b>Классные родительские собрания</b>			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог	
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители	
3-4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог	
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители	
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		2-я	психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»			Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я	Классные руководители	

1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	четверть	Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		4-я четверть
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	Классные руководители	
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Классные руководители	
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»	Классные руководители	
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители

## 2.6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.6.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социально – личностная адаптация в обществе и к обучению в школе, содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся.

**Задачи:**

- сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.
- способствовать формированию личности учащихся;
- содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
- принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
- обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся, успешную адаптацию при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
- способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
- организовать работу по вопросам психологической подготовки к ГИА;
- оказать помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения и социализации в ДОУ;
- развитие и коррекция воспитанников с нарушениями в развитии;
- обеспечение социальной адаптации (воспитание доброжелательного отношения к окружающим, эмоциональной отзывчивости, способности к сопереживанию, общению);
- повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) родителей воспитанников и педагогов (воспитателей).

## ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	Август сентябрь	- Психолог
2. Наблюдение за учащимися на уроках и на перемене	Сентябрь декабрь	- Психолог, социальный педагог
3. Социометрия.	Сентябрь январь	- Психолог
4. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование) Учащиеся 7 – 11-х классов	Сентябрь ноябрь	- Психолог, социальный педагог
5. Диагностика уровня тревожности. Учащиеся 1,5, 10-х классов	Октябрь декабрь	- Педагог-психолог
6. Диагностика родителей по адаптации учащихся 1 класса.	Октябрь	Педагог-психолог
7. Мониторинг познавательной сферы деятельности обучающихся (методики «Бусы», «Графический диктант», «Домик»). Учащиеся 1-х классов.	Октябрь ноябрь	- Педагог-психолог
8. Мониторинг познавательной сферы деятельности обучающихся (методики «Бусы», «Графический диктант», «Домик»). Воспитанники дошкольной группы	Ноябрь	Педагог-психолог
9. Выявление суицидального риска. Учащиеся 5-11-х классов	Ноябрь	Педагог-психолог
10. Уровень мотивации к обучению. Учащиеся 4,5-х классов.	Ноябрь	Педагог-психолог
11. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями)	Ноябрь	Педагог-психолог
12. Мониторинг актуального эмоционального состояния обучающихся и «САН». Учащиеся 8-11-х классов	Ноябрь	Педагог-психолог
13. Анкетирование родителей - детско-родительские отношения. Родители учащихся 7-8 классов	Ноябрь	Педагог-психолог
14. Детско-родительские отношения «Подростки о родителях». Учащиеся 6-11-х классов.	Декабрь	Педагог-психолог
15. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе. Учащиеся школы.	Декабрь	Педагог-психолог
16. Диагностика интересов, склонностей и способностей обучающихся; методика «Профиль», «Карта интересов». Учащиеся 6-	Декабрь	Педагог-психолог

11-х классов.		
17. Диагностика выгорания, анкетирование профессиональных дефицитов. Педагоги школы.	Декабрь	Педагог-психолог
18. Диагностика уровня агрессии учащихся. Учащиеся школы 6-11-х классов.	Январь	Педагог-психолог
19. Диагностика уровня агрессии учащихся с ОВЗ. Учащиеся с ОВЗ.	Январь	Педагог-психолог
20. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии. Учащиеся 8,9-х классов.	Январь	Педагог-психолог
21. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА. Учащиеся 4, 9, 11-х классов.	Февраль	Педагог - психолог
22. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей). Учащиеся школы.	Февраль	Педагог - психолог
23. Анкетирование родителей - детско-родительские отношения. Родители учащихся 5-8 классов.	Февраль	Педагог - психолог
24. Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся. Учащиеся 2 – 4-х классов.	Февраль	Педагог - психолог
25. Диагностика эмоционального состояния «Самооценка психических процессов»	Март	Педагог - психолог
26. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс. Воспитанники дошкольной группы.	Март	Педагог - психолог
27. Диагностика склонности к суициду «Шкала суицидальных мыслей» Бэка. Учащиеся 9-11-х классов	Март	Педагог - психолог
28. Мониторинг познавательной сферы личности ребёнка (методики «Бусы», «Графический диктант», «Домик»). Воспитанники ДОУ и дети, не охваченные дошкольным образованием	Апрель	Педагог - психолог
29. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО.	Апрель	Педагог - психолог
30. Мониторинг развития УУД учащихся. Учащиеся 1–11-х классов.	Апрель	Педагог - психолог
31. Проведение повторных диагностик. (По результатам). Учащиеся 1-11-х классов.	Апрель	Педагог - психолог
32. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ. Учащиеся 1-11-х классов.	Май	Педагог - психолог
33. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута	Май	Педагог - психолог

развития на будущий учебный год. Учащиеся 1-11-х классов.		
34.Проведение входной диагностики обучающихся в ЛДП. Учение, посещающие ЛДП.	Июнь	Педагог - психолог
35. Проведение заключительной диагностики обучающихся в ЛДП.	Июнь	Педагог - психолог
36. Диагностика учащихся, педагогов, родителей (по запросу).	В течение учебного года	Педагог – психолог
37. Дефектологическая диагностика учащихся с ОВЗ. (По запросу).	В течение учебного года	Педагог – психолог
38. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК. Учащиеся 1-11-х классов.	В течение учебного года	Педагог - психолог

### ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе (по результатам скрининг диагностики). Учащиеся 1-х классов «группы риска».	Сентябрь - ноябрь	Педагог – психолог
2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения. Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики).	Октябрь – декабрь	Педагог – психолог
3. Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания. Педагоги школы.	Январь	Педагог – психолог
4.Развивающие занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся. Одарённые учащиеся 5-11-х классов. (По результатам диагностики).	Февраль	Педагог – психолог
5. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников. Учащиеся 1–11-х классов «группы риска. (По результатам диагностики).	Февраль	Педагог – психолог
6.Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР). Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики).	Март - май	Педагог – психолог
7. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости). Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам	Март - май	Педагог – психолог

диагностики).		
8. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости). Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Март - апрель	Педагог – психолог
9. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости). Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики).	Апрель - май	Педагог – психолог
10. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе». Поступающие в 1 класс.	Апрель - июнь	Педагог – психолог
11. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО. Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики).	Апрель - май	Педагог – психолог
12. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости). Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики).	Апрель - май	Педагог – психолог
13. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости). Учащиеся «группы риска» (по результатам диагностики), посещающие ЛДП.	Июнь	Педагог – психолог
14. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости). Учащиеся «группы риска» (по результатам диагностики), посещающие ЛДП.	Июнь	Педагог – психолог
15. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	В течение учебного года	Педагог – психолог
16. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении. (По запросу). Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики).	В течение учебного года	Педагог – психолог
17. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся. Одарённые учащиеся 5-11-х классов. (По результатам диагностики).	В течение учебного года	Педагог – психолог

## КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики. (Стартовая диагностика). Классный руководитель и родители учащихся 1 кл.	Сентябрь – ноябрь	Педагог – психолог
2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП. (По необходимости). Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся.	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог
3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования. Классные руководители и родители учащихся 7 - 11-х классов.	Октябрь - ноябрь	Педагог - психолог
4. Консультирование по вопросам адаптации учащихся. (Родительское собрание в 1 классе). Классный руководитель и родители учащихся 1 кл.	Октябрь	Педагог - психолог
5. Школа – ДОУ «Проблемы сопровождения семей, требующих особого внимания». Воспитатели, родители.	Ноябрь - декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог.
6. Школа – ДОУ «Познавательные процессы личности и условия их развития». Воспитатели, родители.	Декабрь	Педагог - психолог
7. Школа – ДОУ «Скоро в школу». Воспитатели, родители.	Январь	Педагог - психолог
8. Консультирование по результатам углубленной диагностики. Классные руководители и родители учащихся	Январь	Педагог - психолог
9. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки высокомотивированных детей. Педагоги – предметники, классные руководители. Выступление на педагогическом совете.	Январь	Педагог - психолог
10. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР. Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов.	Март - май	Педагог - психолог
11. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости). Учащиеся с повышенной тревожностью и низкой самооценкой. (По результатам диагностики).	Март - май	Педагог - психолог
12. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР). Родители учащихся 4–11-х классов.	Март - апрель	Педагог - психолог

13. Школа – ДОУ «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе». Воспитатели, родители.	Апрель - май	Педагог - психолог
14. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК. Классные руководители, родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО.	Апрель - май	Педагог - психолог
15. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием. Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики).	Апрель - май	Педагог - психолог
16. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики. Родители дошкольников.	Май	Педагог - психолог
17. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета, учащихся «группы риска». Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители.	Май	Педагог - психолог
18. Индивидуальные консультации для детей, родителей и педагогов. (По запросу). Классные руководители, учителя-предметники, обучающиеся, родители учащихся.	В течение учебного года	Педагог – психолог
19. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения	В течение учебного года	Педагог - психолог

## ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Родительское собрание «Что такое СПТ?» Родители учащихся 7 -11-х классов.	Сентябрь	Педагог - психолог
2. Профилактическая неделя «Высокая ответственность». Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя	Сентябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
3. «Разноцветная неделя» Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Сентябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
4. Родительская гостиная.	Октябрь	Педагог - психолог
5. «Будущее в моих руках» неделя профилактики. Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Октябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
6. Неделя психологии. Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя	Ноябрь	Педагог - психолог
7. Родительская гостиная.	Ноябрь	Педагог – психолог, социальный педагог

8. Профилактическая неделя «Единство многообразия». Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Ноябрь	Педагог - психолог
9. Профилактическая неделя «Мы за чистые лёгкие». Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Ноябрь	Педагог - психолог
10. Профилактическая неделя «Здоровая семья»	Декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
11. Профилактическая неделя «Равноправие». Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
12. Родительская гостиная.	Декабрь	Педагог - психолог
13. Профилактическая неделя против буллинга «Дружить здорово» Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Январь	Педагог - психолог.
14. Родительская гостиная.	Январь	Педагог - психолог
15. Профилактическая неделя «Независимое детство». Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Февраль	Педагог – психолог, социальный педагог
16. Родительская гостиная.	Март	Педагог - психолог.
17. Профилактическая неделя «Жизнь! Здоровье! Красота!». Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Апрель	Педагог – психолог, социальный педагог
18. Неделя психологии. Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Апрель	Педагог – психолог.
19. Родительская гостиная.	Май	Педагог – психолог.
20. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс». Учащиеся 4-х классов.	Май	Педагог – психолог.
21. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене». Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики).	Май	Педагог – психолог.
22. Профилактическая неделя «Я люблю тебя жизнь». Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	Май	Педагог – психолог, социальный педагог.
23. Практические занятия с обучающимися, посещающими ЛДП. (по необходимости). Учащиеся.	Июнь	Педагог – психолог.
24. Работа школьного телефона доверия. Родители, учащиеся 1-11-х классов, учителя.	В течение учебного года	Педагог - психолог

### 2.6.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Составление Социального паспорта класса, школы- Корректировка банка данных  Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 2 сентября  Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе	Сентябрь	Социальный педагог,  кл. руководители,  педагог психолог
Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и трудоустройства	В течение года в пред каникулярный период	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог
Социально-психологическое тестирование	Сентябрь- октябрь	Педагог психолог, Соц. педагог
Проведение заседаний совета профилактики, наркопост «Здоровье +»	В течение года 1 раз в четверть	Администрация школы
Составление графика проверок «Комендантский час»	2 -10 сентября	Соц. педагог
Составление графика проведения проверок школьной столовой «Родительский контроль»	2 -10 сентября	Соц. педагог
Организация просмотра видеофильмов по профилактики	В течение года	Зам. по ВР  Соц. педагог

правонарушений		
Выявление семей «группы риска»	В течение года	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог
«Взаимодействие специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций, направленное на сопровождение детей «группы риска».	Сентябрь	Заместители директоров по ВР,  социальный педагог, педагог-психолог
Профилактическая беседа «Грипп, ОРВИ» (Профилактика и правила гигиены)	сентябрь	Мед. работник  Соц. педагог
Мониторинг охвата бесплатным питанием	В течение года	Соц. педагог
Проведение профилактических недель: «Высокая ответственность», «Разноцветная неделя»	02.09.24.- 06.09.24  09.09.24.- 13.09.24	Соц. педагог, педагог организатор, советник директора
Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета, в каникулярное время.  Проведение проф. недели «Будущее в моих руках»	В течение года    1-5 октября	Зам. по ВР  Соц. педагог  Советник директора
Посещение семей СОП	В течение года	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог
Оформление стенда «Наркопост»	В течение года	Соц. педагог
Составление базы данных по СОП	Октябрь	Соц. педагог
Проведение рейдов проверки «Комендантский час»	В течение года по графику	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог
Посещение неблагополучных семей	октябрь	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог, педагог психолог
Профилактическая беседа «Алкоголь и его последствия»	октябрь	Мед. работник, соц. педагог
Цикл бесед по половому воспитанию для учащихся 7 – 11 классов: «Что нужно знать подросткам о ранней беременности», «Юношеская беременность: причины и последствия», «Опасные связи», «Методы	В течение года	Специалисты по социальной работе и медицинские работники ОГБУЗ Куйтунская РБ, медицинский работник образовательной организации

контрацепции», Профилактика заболеваний ИППП. Профилактика табакокурения, употребления наркотиков, алкоголя и ПАВ.		
- Организация и проведение единой недели профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности.	11-16 ноября	Соц. педагог, советник директора по воспитанию, педагог организатор
Организация и проведение единой проф. недели по профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие», приуроченная Международному дню отказа от курения	25-28 ноября	Соц. педагог  Советник директора по воспитанию  Педагог организатор
«Неделя психологии»	ноябрь	Педагог психолог, соц. педагог, педагог организатор
Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	ноябрь	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог
Посещение неблагополучных семей	ноябрь	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог, педагог психолог
Профилактическая беседа «Курение в подростковом возрасте и его последствия»	ноябрь	Мед. Работник  Соц. педагог
День матери (родительская гостинная)	ноябрь	Зам по ВР
Рейды в неблагополучные семьи.  Составление графика посещения семей СОП, неблагополучных на 2025 год	декабрь	Кл. руководители, зам. по ВР, оц. педагог, педагог психолог
Неделя правовых знаний «Равноправие», «День конституции»	09 - 14 декабря	Соц. педагог, педагог психолог, учитель обществознания
Организация проведения недели профилактики ВИЧ – инфекции «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	28 ноября-  3 декабря	Соц. педагог  Специалист ЦРБ
Подготовка проведения нового	декабрь	Пед. коллектив,

года		администрация
Проведение заседаний-наркопост Здоровье + -Совета профилактики	В течение года	Соц. педагог , зам. по ВР
Профилактическая беседа «Половое созревание», «Половое поведение»	декабрь	Мед. работник Соц. педагог
Закрытие года семьи		Зам по ВР
Организация и проведение профилактической недели «Дружить здорово» “День студента”	23-28 января	Соц. педагог, педагог психолог, советник директора
Составление текущих отчетов	январь	Соц. педагог
Посещение семей СОП	январь	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог, педагог психолог
Профилактическая беседа «Правильная осанка. Искривление позвоночника»	январь	Мед. Работник Соц. педагог
Открытие года «80-летие Победы мира»	январь	Зам по ВР, соц. педагог
Рождественские встречи	январь	Педагог организатор
Рейды в семьи СОП	февраль	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог
Мониторинг посещения обучающимися кружков, секций, занятий доп. образования	февраль	Зам. по ВР Соц. педагог
Подготовка к проведению мероприятий «День здоровья»	февраль	Зам. по ВР, соц. педагог
Посещение неблагополучных семей	февраль	Соц. педагог
Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	23 февраля – 01 марта	Зам. по ВР Соц. педагог
Профилактическое мероприятие с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.		Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог, педагог психолог
Профилактическая беседа «Наркомания в подростковом возрасте»	февраль	Мед. работник Соц. педагог
Игра «Зарница»	февраль	
Проведение акции «Позвони! Сообща, где торгуют смертью!»	март	Зам. по ВР Соц. педагог
Проведение рейдов в семьи СОП	март	Зам. по ВР, соц. педагог

Проведение рейдов «Комендантский час»	март	Зам. по ВР, соц. педагог
Проведение рейдов проверки «Школьного питания»	март	Зам. по ВР, соц. педагог
Контроль за посещением учебных занятий, занятий доп. Образования, секций и кружков	март	Зам. по ВР Соц. педагог
Посещение неблагополучных семей	март	Кл. руководители, зам. по ВР. соц. педагог, педагог психолог
Круглый стол по обмену опытом «Сопровождение несовершеннолетних с рисковым поведением: профилактика, диагностика, коррекция, консультирование».	март	Соц. педагог Педагог психолог
Профилактическая беседа «О пользе горячего питания»	март	Мед. Работник, соц. педагог
«День театра» родительская гостинная	март	Педагог организатор
Организация и проведение единой недели профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!	07 - 11 апреля	Зам. по ВР Соц. педагог
Составление ежемесячных отчетов	апрель	Соц. педагог
Проведение акции «Телефон доверия»	апрель	Соц. педагог
Организация летнего отдыха обучающегося	апрель	Зам. по ВР, соц. педагог
Рейды в неблагополучные семьи	апрель	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог, педагог психолог
«Неделя психологии»	апрель	Педагог психолог, соц. педагог
Квест-игра «Закон и порядок!»	апрель	Педагог организатор, соц. педагог, учитель обществознаания, советник директора
Профилактическая беседа «Клещевой энцефалит»	апрель	Мед. Работник, соц. педагог
«День космонавтики»	апрель	Педагог организатор
Подготовка к празднованию «Дня победы»	апрель	Зам по ВР
День самоуправления	апрель	Зам по ВР

Проведение рейдов «Комендантский час»	май	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог
Анализ проведенной работы за учебный год.	май	Соц. педагог
Организация летнего отдыха обучающихся	май	Соц. Педагог, зам по ВР
Посещение неблагополучных семей	май	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог, педагог психолог
Профилактическая неделя «Я люблю тебя, жизнь» - неделя профилактики суицидов, суицидального и рискованного поведения.	май	Педагог психолог Соц. педагог
Профилактическая беседа «Если ты остался дома один» Диспансеризация обучающихся	май	Мед. Работник Соц. педагог
Работа с обучающимися группы риска посещающих ЛДП	июнь	Соц. педагог
Работа с обучающимися трудоустроенными от ЦЗН	июнь	Соц. педагог
Посещение неблагополучных семей.	июнь	Кл. руководители, зам. по ВР, соц. педагог, педагог психолог

## 2.7. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Организация и проведения эвакуации на случае ЧС или пожара	2 раза в год сентябрь	Директор, отв.за ПБ, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий	В течение учебного года	Отв.за ПБ, классные руководители
3	Проведение инструктажей по терроризму с педагогами	сентябрь	Отв.за ПБ

4	Беседы с обучающимися о правилах пожарной безопасности и ЧС	Октябрь	Отв.за ПБ,классные руководители
5	Подготовка и проведение уроков по темам «Осторожно, гололед! Внимание! Тонкий лёд»	Ноябрь Декабрь	Отв.за ПБ, классные руководители
6	Встречи с инспектором по обеспечению безопасности	В течение учебного года	Отв.за ПБ
7	Мероприятие с родителями: Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	В течение учебного года	Отв.за ПБ

## 2.8. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах , направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>		

## 2.9. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Реализация единой модели профессиональной ориентации обучающихся «ПРОФМИНИМУМ» Курс внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты»	В течение года (по четвергам с 6-11 класс)	Заместитель директора по ВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Реализация проекта «Билет в будущее». Организация участия обучающихся 6-11 классов в мероприятиях проекта «Билет в будущее».	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в онлайн - уроках «Проектория» (федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Участие во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	Сентябрь февраль	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель
		директора по ВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная

и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li><li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li><li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li><li>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li></ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации	Сентябрь	Директор
порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе		
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

**Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся**

#### **МКОУ Харикская СОШ2**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2025 году	Зам. директора по УВР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2024- 2025 учебном году	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		

<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<p>Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	Зам. директора по УВР
	<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году;</li> <li>- ведение информационной базы участников ГИА,</li> </ul>	Директор школы, зам. директора по УВР
	<p>Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители
	<p>Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители
	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере</p>	Зам. директора по УВР

	образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Зам. директора по УВР
	Проведение первичного анкетирования для составления графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»</li> <li>Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>Написание анализа входной диагностики.</li> <li>Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».</li> </ul>	Зам. директора по УВР
	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	
	<p>Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление со структурой и содержанием КИМ,</li> <li>-изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,</li> <li>-изучение элементов содержания по предметам,</li> <li>-изучение спецификации демонстрационного варианта -2025</li> <li>-ознакомление с новыми нормативными документами</li> <li>- посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>учителя-предметники</p>
	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>учителя русского языка</p>
	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>учителя русского языка</p>
	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>классные руководители</p>
	<p>Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за	<p>Зам. директора по УР</p>

	<p>успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году</p>	
	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>НОЯБРЬ</b>	<p>Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету.</li> <li>• О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.</li> </ul>	Учителя-предметники
	Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение вторичного анкетирования для	Зам. директора по

	сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	УВР, учителя-предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР,  классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
	Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР, классные

		руководители
	Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР, учителя русского языка,  классные руководители
	Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и  ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы, зам. директора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ЯНВАРЬ</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА  2025 года.	Зам. директора по УВР
	Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Зам. директора по УВР
	Уточнение базы данных на выпускников.	
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к  итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Подготовка пакета нормативно-правовых документов	Зам. директора по УВР

	по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.</b>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники,  классные  руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники,  классные руководители
	Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники,  классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя-предметники,  классные руководители
	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам. директора по УВР
	Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР
	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	
	Обновление информационного уголка	Классные

	«Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	руководители, учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).  Пробные экзамены по выбору	Зам. директора по УВР,  классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР,  классные руководители
	Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР,  классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>МАРТ</b>	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению	Зам. директора по УВР,

	ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	классные руководители
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР,  классные руководители
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказМО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>АПРЕЛЬ</b>	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>МАЙ</b>	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)(по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
	Организация информирования обучающихся	Зам. директора по УВР
	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со	Зам. директора по УВР

	сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ИЮНЬ</b>	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ 2025</b>	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде	Зам. директора по УВР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

### Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

### **3.2. Внутришкольный контроль (ВШК)**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых, десятых классов</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части	Приказ
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Паспорта кабинетов
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
<b>Сентябрь</b>							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл. руководители	Справка
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического</li> </ul>	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Информация

		обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		руководителями; Проверка Наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		библиотекарь	
7.	Состояние календарно-тематического планирования	• Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
8.	Состояние оформления ЭлЖура	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, загрузка КТП	Предупредительный		Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной и стартовый контроль)	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3 недели)	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Информация

**Октябрь**

11.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка Классных журналов	Октябрь (до 30 числа)	Заместитель директора по ВР	Справка
12.	Классно-обобщающий контроль 1-х и 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 1-х и 5-х классов	Октябрь	Администрация	Приказ, справки
13.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробный экзамен по математике в 9, 11 классах</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
14.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;</li> <li>2. ВсОШ по предметам 4-11 кл.</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация
15.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО,</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация

		оформления портфолио					
16.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
17.	Ведение рабочих тетрадей (5 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима</li> </ul> <p>Адаптация учащихся Проверка планов Посещение уроков</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Ноябрь</b>							
18.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
19.	Успеваемость обучающихся за 1-ю	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Педсовет

	четверть	учащихся за 1-ю четверть	журналов; 2. Отчеты классных руководителей.			
--	----------	--------------------------	--	--	--	--

20.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости групп</li> <li>• Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Декабрь</b>							
21.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
22.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе ШМО;</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

23.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>Январь</b>							
26.	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по УВР	Педсовет
27.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации;</li> <li>Анализ работ</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>Февраль</b>							
28.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных Работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка

29.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробные экзамены по математике и русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>Март</b>							
30.	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
31.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
32.	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 4-х классов	Март	Администрация	Приказ, справки
<b>Апрель</b>							
33.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Педсовет

34.	Подготовка учащихся  9, 11 классов итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пробные экзамены по математике и языку и предметам по выбору 9, 11 классах</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
35.	Годовая промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества практической грамотности, знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (3-4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
<b>М а й</b>							
36.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
37.	Годовая промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества практической грамотности, знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Май (1-2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

38.	Успеваемость обучающихся  учебный  выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов, КТП; 2. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Педсовет
<b>И ю н ь</b>							
39.	Уровень качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, педсовет

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление и значимость	Показатели	Срок	Ответственные	Результат
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	Стартовый контроль (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потерь знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет	Сентябрь	Зам директора по УВР	Качество выполнения работы
	Сформированность знаний и умений у обучающихся в процессе освоения содержания в определенной предметной области на базовом уровне (административные контрольные работы)	За четверть	Зам директора по УВР	Качество выполнения работы
	Освоение образовательных программ за четверти и год	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам директора по УВР	Качество освоения образовательных программ
	Выполнение образовательных программ	Ноябрь, декабрь, март,	Зам директора по УВР	Анализ выполнения образовательных программ

	май		
Промежуточная аттестация	апрель	Зам директора по УВР	Качество выполнения работы
Результаты ГИА	июнь	Зам директора по УВР	Анализ результатов
Классно-обобщающий контроль 5 класс	Октябрь – ноябрь	Зам директора по УВР, ВР	уровень сформированности классного коллектива, уровня ЗУН, готовность учащихся к продолжению образования в основной школе
Классно-обобщающий контроль 9 класс	декабрь	Зам директора по УВР, ВР	Уровень качества преподавания предметов, уровень качества подготовки уч-ся
Классно-обобщающий контроль 11 класс	февраль	Зам директора по УВР, ВР	Уровень качества преподавания предметов, уровень качества подготовки уч-ся
Классно-обобщающий контроль 4 класс	март	Зам директора по УВР, ВР	Уровень качества преподавания предметов, уровень качества подготовки уч-ся
Метапредметные результаты (смысловое чтение, работа с информацией)	Апрель	Зам директора по УВР, ВР	сформированность умений читать и понимать различные тексты; работать с информацией, представленной в различной форме; использовать полученную информацию для

				решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач
Оценка качества деятельности педагогических кадров	Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); педагогический стаж, категория	сентябрь	Зам директора по УВР	Банк данных «Комплектование педагогических кадров»
	Курсы повышения квалификации	сентябрь	Зам директора по УВР	Анализ курсовой подготовки педагогов, составление графика курсовой подготовки
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	май	Зам директора по УВР	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах
	Работа педагогических работников по обобщению опыта (семинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления, печатные работы)	июнь	Зам директора по УВР	Анализ работы по обобщению педагогического опыта
Оценка качества реализации программы "Одаренные дети"	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов;	май	Зам директора по УВР	Анализ участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах
	Количество победителей и призеров предметных олимпиад	май	Зам директора по УВР	
	Участие в научных конференциях на региональном, муниципальном уровнях	май	Зам директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах
Оценка качества учебно-методического обеспечения иматериально-технического оснащения образовательного процесса	Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	апрель	Зам директора по УВР Библиотекарь	Анализ УМК по предметам, по классам
	Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной	апрель	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

	оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений			
Оценка качества воспитания	Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности	декабрь	Зам директора по ВР	Аналитическая справка по результатам года
	Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций	октябрь	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
	Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития	ноябрь	Зам директора по ВР	Уровень социально-психологического воспитания
	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	январь	Зам директора по ВР	Доля родителей привлечённых к сотрудничеству
	Проведение классных часов в соответствии и с планом воспитательной работы классного руководителя	март	Зам директора по ВР	Анализ работы классного руководителя

Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления частоболеющих учащихся)	февраль	Зам директора по ВР	Информационная динамика показателей здоровья учащихся
	Соответствие организации питания нормам и требованиям	февраль	Директор	Аналитическая справка о соответствии питания нормам

### **3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### **План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</li> <li>2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация мероприятий к Году семьи;</li> <li>• организация родительского просвещения;</li> <li>• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li> <li>• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> <li>• Разное</li> </ul> </li> <li>1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> <li>2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</li> <li>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог -психолог</p>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	<p>Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>		
Июнь	<p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

	4. Анализ промежуточной аттестации	
--	------------------------------------	--

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

#### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогического персонала строится исходя из потребности

#### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование практик взаимоконтроля , в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР

школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП		
--	--	--

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Наименование мероприятия	Месяц
Подготовка приказа и плана мероприятий по проведению Года семьи	Январь
Акция «Всемирный день спасибо»	Январь
Оформление информационного стенда «Семья это ценность»	Февраль
Выставка рисунков «Я и моя семья»	Февраль
Праздник посвященный 23 февраля	Февраль
Фотовыставка «Мама солнышко моё.»	Март
Праздник, посвященный международному женскому дню	Март
Книжная выставка «Книги для семейного чтения»	Апрель
Конкурс стихотворений «Никого на свете нет роднее	Апрель
День семьи 15 мая	Май
Акция «Чистый двор»	Май
Мастер класс по изготовлению ромашки	Июнь
Всемирный день защиты детей	Июнь
Конкурс рисунков на асфальте «мама,папа,я счастливая семья	Июль
Мастериклас «птица счастья» в технике квиллинг	Август
Акция «Зажжем свет добра и сочувствия в наших сердцах». Посвящается памяти детям Беслана	Сентябрь
Школа- это тоже семья. Акция: Улыбка класса.	Сентябрь
Мастер класс «Мое семейное дерево «	Октябрь
Мероприятия ко Дню матери	Ноябрь
	Ноябрь
Конкурс поделок «Герб моей семьи». Церемония закрытия Года семьи	Декабрь

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осмотры территории школы на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	В течение года	Завхоз, дворник, педагог-организатор ОБЖ
Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов о мерах противодействия терроризму	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЖ

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
Проведение классных часов, по темам “ПБ в быту, действие возникновения пожара в жилых помещениях”	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Включать в повестку родительских собраний профилактику пожарной безопасности	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать выставки рисунков на тему пожарная безопасность		
На уроках ОБЖ, в рамках раздела “Основы комплексной безопасности” включить беседы по темам “Действия в случае возникновения пожара в жилых помещениях”, “Правила пожарной безопасности в быту”	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность, ОБЖ

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"><li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li><li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li><li>• оперативного контроля;</li><li>• входящих в здание школы посетителей</li></ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, специалист по ОТ
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>• факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медработник

<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• вакцинации учащихся;</li><li>• хронометража уроков физкультуры;</li><li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li></ul>	В течение года	Медработник, заместитель директора по УВР
---	----------------	---

## 4.3. Укрепление и развитие материально- технической базы

### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление дорожной карты		
Планирование работы на новый год		
Оборудование столовой	август	завхоз

### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Директор, заместитель заместитель директора по УВР,библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор

Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь— август	Рабочая группа
---	-----------------	----------------